

Принято  
на общем собрании работников  
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
Протокол №1  
от «01» сентября 2011 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом директора № 82  
от «01» сентября 2011 г.  
Исполнитель: Усманова Г.С.

## Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

### 2. Понятие локальных нормативных актов

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты действуют только в пределах Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

### 3. Виды локальных нормативных актов

На основании настоящего Положения в Учреждении разрабатываются и принимаются локальные акты, регулирующие образовательную, управленческую, финансовую, кадровую и иную функциональную деятельность внутри Учреждения.

### 4. Разработка локальных нормативных актов

Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор содержания и представление его в письменной форме.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, заместителя директора, коллегиальных органов управления Учреждения.

Локальные нормативные акты могут приниматься общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом в соответствии с Уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения.

Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

- создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления.

- назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.

После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального акта размещается на стендах для обсуждения и внесения изменений участниками образовательных отношений.

После обсуждения и при наличии предложений в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный его принимать.

При отсутствии предложений текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный его принимать.

Оформление локального нормативного акта:

- структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

- структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом Учреждения, документ представляется на утверждение директору Учреждения. Процедура утверждения оформляется приказом по Учреждению.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

## **5. Принятие локальных нормативных актов**

Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления Учреждения:

Общим собранием работников Учреждения принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Педагогическим советом Учреждения – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, организационные аспекты деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

## **6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомиемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

Порядок ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами при приеме в Учреждение регламентирован в Правилах приема.

Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в Учреждение, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде, а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

## **7. Изменение локальных нормативных актов**

Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективным договором, соглашениями.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

## **8. Отмена локальных нормативных актов**

Основаниями для отмены локальных нормативных актов являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.